

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большекуналейская средняя общеобразовательная школа им. Гуслякова Г.И.»
671132 Республика Бурятия
Тарбагатайский район, с. Большой Куналей
ул. Ленина, 173 school_bolshoykunaley@govrb.ru

(МБОУ «Большекуналейская СОШ им.Гуслякова Г.И.»)

Приказ № 135

с. Большой Куналей

от 27.09.2023 года

О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г № 329 –ФЗ)

Приказываю:

1. Создать комиссию по профилактике коррупционных или иных правонарушений в составе:

Председатель комиссии – директор школы Ивлева А.М.

Члены комиссии:

- Болонева А.П. – заместитель директора по УВР
- Кушнарёва Л.В. – учитель

- 2.Возложить на лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1)

4. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение № 2)

5. Ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- провести обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы:



А.М. Авлева